



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教務担当者	学級担任	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日制の課程 普通科 平成			卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭			
ふりがな	昭和 年 月 日生 平成			男女
卒業時氏名				
住 所	(〒)			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 扶養控除申告 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき	400円
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
推薦書	通			
単位修得証明書	通			
人物調査	通			
その他	通			
	調査書	通	1通につき	500円
	計	通		円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立磯子高等学校長 殿 氏名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。